|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | **Касымова Арайлым Манатовна**  **Мұғалім**  Білімі: Талдықорған қаласы,Гуманитарлық жоғарғы мектебі , Ілияс Жансүгіров атындағы Жетісу университеті  Туған күні: 27.07.2002  Қала: Жетісу облысы ,Талдықорған қаласы  Отбасылық жағдайы: тұрмыста емес  Телефон: 8771-862-01-01  Электрондық поштасы: arajlymkasymova148@gmail.com |
| **ЖҰМЫС ТӘЖІРИБЕСІ**  **ОҚУ ПРАКТИКАСЫ** | | **2020 қараша – 2021 қаңтар**  **Алматы облысы, Талдықорған қаласы**  **№16 орта мектеп гимназиясы** |
| **БІЛІМІ** | | **Гуманитарлық жоғары мектебі, Шет тілі және екі шет тілі**  2022 жылдың мамыры, ішкі оқу формасы  Талдықорған қаласы,Гуманитарлық жоғарғы мектебі , Ілияс Жансүгіров атындағы Жетісу университеті |
| **ҚОСЫМША БІЛІМІ**  **БІЛІКТІЛІГІ** | | **-** |
| **КӘСІБИ ДАҒДЫЛАРЫ** | | •Кәріс тілін В2 деңгейінде білу (сөйлеу).  • C2 деңгейінде ағылшын тілін білу (сөйлеу).  • ДК білімі: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint,Canva . Кеңсе техникасы бойынша жұмыс білімі |
| **ЖЕКЕ ҚАСИЕТТЕРІ** | | • міндеттерді орындауға сауатты көзқарас;  • құқықтық құжаттармен жұмыс істеу кезінде мұқият болу;  • тәртіпті сақтау, еңбексүйгіштік; |
| **КӘСІБИ ДАҒДЫЛАРЫ** | * Оқу практикасы кезінде «өте жақсы» деген баға қойылды |
| **ҚОСЫМША АҚПАРАТ:** | * Бос уақытыңыздағы әрекеттеріңіз: кітап оқу, тамақ әзірлеу, басқа тілдерді меңгеру |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | **Касымова Арайлым Манатовна**  **Учитель**  Образование: Жетысуский университет имени Ильяса Жансукирова, Высшая школа гуманитарных наук, г. Талдыкорган  Дата рождения: 27.07.2002  Город: Талдыкорган  Семейное положение: холост  Телефон: 8771-862-01-01  Email:arajlymkasymova148@gmail.com |
| **WORK EXPERIENCE TRAINING PRACTICE** | **Учитель** | |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | | Два иностранных языка Очная  **Жетысуский университет имени Ильяса Жансугурова, город Талдыкорган** |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ** **ТРЕНИНГИ И КУРСЫ** | | **ноябрь 2020 г. - январь 2021 г.**  **Алматинская область,** **г.Талдыкорган**  **Средняя общеобразовательная школа-гимназия №16** |
| **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ** | | * Знание корейского языка на уровне В2 (разговорный). * Знание английского на уровне C2 (Разговорный). * Знание ПК: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint ,Canva . |
| **ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА** | | * грамотный подход к выполнению обязанностей; * внимательность при работе с юридическими документами; * соблюдение дисциплины, трудолюбие; |
| **ДОСТИЖЕНИЯ:** | | * При прохождении практики была отмечена оценкой «отлично» |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:** | | * Ваши занятия в свободное время: Чтение, кулинария, изучать другие языки |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Kasymova Arailym Manatovna**  **Teacher**  Education: Zhetysu University named after Ilyasa Zhansukirova, Higher School of Human Sciences, Taldykorgan  Date of birth: 27.07.2002  City: Taldykorgan  Relationship status: S  Phone: 8771-862-01-01  Email: **arajlymkasymova148@gmail.com** |
| **WORK EXPERIENCE TRAINING PRACTICE** | November 2020 - January 2021  Secondary school gymnasium No. 16,  Taldykorgan city, Almaty region |
| **EDUCATION** | May 2022, Natural Science Full-time  Zhetysu University named after Ilyas Zhansugurov, Taldykorgan city |
| **ADDITIONAL EDUCATION TRAINING AND COURSES** |  |
| **PROFESSIONAL SKILLS** | * Knowledge of Korean at level B2(Conversational). * Knowledge of English at level C2 (Conversational). * PC knowledge: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint. |
| **PERSONAL QUALITIES** | * competent approach to the performance of duties; * attentiveness when working with legal documents; * observance of discipline, diligence; |
| **ACHIEVEMENTS:** | * During the internship was marked with an "excellent" rating |
| **ADDITIONAL INFORMATION:** | * Your free time activities: Reading, cooking, learn other languages |